رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية البر الخيرية بضمد

وحدة التطوع
جمعية البر الخيرية بضمد

الملف التعريفي للعمل التطوعي
لجمعية البر الخيرية بمحافظة ضمد

0550995777 berdmad.org.sa @berdmad

المقدمة

يعد هذا الدليل مرشداً لكل متطوع سينضم إلى العمل التطوعي في جمعية البر الخيرية بضمد , حيث يحتوى على معلومات هامَّة من شأنها ان تساعده على أداء دوره التطوعي والتعرف على حقوقه ومسؤولياته , كما يلخص هذا الدليل أبرز المعلومات والمسؤوليات والواجبات وغيرها من الأمور التي يحتاج المتطوع أن يكون على معرفة بها قبل بدء التطوع في الجمعية , وعند الحاجة إلى المزيد من التوضيح ينبغي الرجوع إلى اللائحة التنظيمية لوحدة التطوع والتي تشمل دليل السياسات والإجراءات التفصيلية , كما سيتم إضافة أرقام التواصل للراغبين في الاستفسار عند الحاجة بهذا الدليل .

جمعية البر الخيرية بمحافظة ضمد

عن الجمعية :

جمعية البر الخيرية بمحافظة ضمد مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (227) تقدم برامج نوعية لتحقق التنمية والاستقرار للمستفيد , تأسست عام 1423هـ . وتقدم خدماتها لكافة شرائح المجتمع من الأيتام والفقراء والأرامل والمحتاجين , برؤية وشراكة فاعلة لبناء مجتمع متألف متمسك بدينة معتز بقيمه محب لوطنه ليسعد بتنمية شاملة .

رؤيـتنـا : الوجهة الأولى للمحتاج والمانح .

رسالتنا : جمعية أهلية تقدم خدمات تنموية وإغاثيه نوعية للمحتاج من خلال شراكات فاعلة .

قـيمنـا : الشفافية - الأمانة - العدل الالتزام - التميز - الكرامة - الإتقان

التواصل مع الجمعية

0173133441

0550995777

@berdmad

berdamad

www.berdmad.org.sa

العنوان :

جازان/ضمد/طريق الملك عبدالعزيز
مقابل شركة تويوتا

خريطة الموقع :

فلسفة الجمعية في التطوع:

تلتزم الجمعية بالمعايير المهنية لإشراك المتطوعين في المنظمات غير الربحية , وتؤمن بأن المتطوعين جزء لا يتجزأ من أهداف الجمعية وأهمية الدور الذي يقومون به لأنهم يساهموا في :

1) مضاعفة القدرة على زيادة الإنتاجية .
2) خفض تكاليف الموارد (المالية- البشرية) .
3) تعزيز المواطنة المسؤولة وتفعيل إشراك المتطوعين .

كما سيحقق تطوعهم لدى الجمعية مجموعة من العوائد التي ستعود إليهم ومنها :

1) التكريم والتقدير لكافة المتطوعين .
2) الحصول على شهادات بالتطوع بعدد الساعات التطوعية .
3) المساهمة في تعزيز الجانب التطوعي لدى المتطوعين وإشراكهم في خدمة المجتمع .

كما توفر الجمعية للمتطوعين الدعم التالي :

1) تسكين المتطوع على الفرصة المناسبة لتخصصه .
2) توفير بيئة عمل جاذبة وآمنة وتقديم الحوافز المناسبة .
3) حسن المعاملة وسهولة الإجراءات وحق التعبير عن الرأي .
4) توقيع عقد تطوع مع الجمعية والحصول على نسخة منه .
5) الحصول على كل ما يلزم لأداء المهمة الموكلة إليه من أدوات ووسائل ودعم .

تقديم برامج التوجيه والتدريب والتطوير للمتطوعين حتى يكونوا قادرين على إنجاز أدوارهم التطوعية بكل يسر وسهولة .

كذلك خصصت الجمعية إدارة لوحدة التطوع مجهزة بجميع الاحتياجات التي تساعد في استقطاب المتطوعين واشراكهم في الفرص التطوعية

وحدة التطوع :

هي أحد الإدارات التي تعمل ضمن الهيكل التنظيمي للجمعية والتي تختص بشؤون المتطوعين ،حيث تقوم بتحديد الاحتياجات التطوعية واستقطاب وتوظيف المتطوعين حسب قدراتهم وحاجات الجمعية من خلال تأهيل وتدريب المتطوعين ومتابعتهم أثناء الأداء وتكريمهم ونشر إنجازاتهم .

- رؤية الوحدة :

أن تكون الوحدة فاعلة في تحقيق إشراك مستدام للمتطوعين، عبر بيئة جاذبة تساهم في تنمية قدراتهم ، وتشيد بجهودهم، ليساهموا معنا في نهضة مجتمعنا .

- رسالة الوحدة :

نشر مفهوم المبادرة والعمل التطوعي والشعور بالمسؤولية والمواطنة للفرد والمجتمع .

- الأهداف :

1. إبراز الجهود والمبادرات التطوعية بالجمعية .
2. تمكين المتطوعين وإشراكهم للمساهمة في قضايا الجمعية .
3. استقطاب وتدريب وتطوير المتطوعين والفرق التطوعية ورعايتهم .
4. المساهمة في تنفيذ برامج الجمعية لخفض تكاليف الموارد المالية والبشرية .
5. بناء شراكات فاعلة مع القطاعات الحكومية والمؤسسات الخيرية وربطها بالمتطوعين .

- قيم الوحدة :

الشفافية ، المبادرة ، المهنية ، العمل بروح الفريق الواحد ، الشراكة

- لماذا نحتاج إلى وحدة التطوع ؟

للجمعية

- تحقيق العدل والمساواة عبر تنظيم وتوحيد التعامل مع كافة المتطوعين .
- مد جسور التواصل بين الجمعية والمجتمع مما يسهم في الترويج لأهداف الجمعية وقيمها .
- رفع نسبة الفاعلية والإنجاز في الجمعية مع تقليل تكلفة الموارد المالية والبشرية .

للمجتمع

- انتشار ثقافة العمل التطوعي في المجتمع .
- المساهمة في الحفاظ على المتطوعين واستمرارهم .
- تعزيز المواطنة المسؤولة ورفع الوعي للسلوك الإيجابي بالمجتمع .

للمتطوع

- تنوع الفرص التطوعية للمتطوع، وجعل مجال الاختيار والمشاركة بالتطوع واسعاً .
- تنظيم العمل التطوعي وحفظ حقوق المتطوع من خلال أدوار محددة .
- تدريب وتمكين المتطوع وإكسابه المهارات والخبرات الكافية .
- تحفيز وتقدير المتطوع والتواصل الدائم معه .

- المرجعية الإدارية لوحدة التطوع :

ترجع إدارة قسم التطوع مباشرة إلى نائب رئيس مجلس إدارة الجمعية , كما ترجع الوحدة إدارياً إلى المدير التنفيذي في الجمعية .

الميثاق الأخلاقي للمتطوع

يهدف هذا الميثاق إلى توضيح الضوابط والالتزامات والقيم والمبادئ وتحدد المتطلبات المنوطة بالمتطوعين وواجباتهم، وتحفظ حقوقهم أثناء ممارسة العمل التطوعي كما إن الالتزام بالميثاق الأخلاقي يُسهل ويساعد جميع الأطراف المشاركة في العمل التطوعي على أداء مهامهم بجودة وكفاءة عالية من خلال التزامهم بالعناصر التالية :

1- القيم والأخلاق :

ترتبط الأعمال التطوعية بمرجعية أخلاقية مستمدة من ديننا الحنيف وقيم مجتمعنا السعودي، بما ينعكس على تصرفات المتطوع ويقوده إلى تحقيق الغاية من المشاركة التطوعية . ومن أجل هذا يجب على المتطوع :

1- الالتزام بالقيم والأخلاق بناءً على المبادئ الإسلامية والمواطنة المسؤولة .
2- التحلي بالمسؤولية بما ينعكس إيجابياً على الجمعية والمجتمع .
3- إنجاز المهام بأمانة ونزاهة وفق مبادئ وأخلاقيات العمل التطوعي .
4- تقدير ومعاملة الجميع باحترام وكرامة .

2- السرية :

ينطوي العمل التطوعي على العديد من الممارسات التي تحتوي على بعض الأمور السرية للشريحة المستفيدة ، وتشمل السرية كافة الأمور المكتوبة والمقروءة والإلكترونية وما هو في حكم "السرية" كما هو متعارف عليه من قبل الناس، وبناء عليه فيجب على المتطوع الالتزام بالتالي :

1-عدم إفشاء المعلومات الخاصة بالمستفيدين من العمل التطوعي المقدم .
2-عدم إفشاء المعلومات المصنفة بكونها "سرية " عن الجمعية بأي وسيلة كانت سواء إعلامية أو غيرها أثناء تطوعه أو بعده .

3- الموثوقية وتحمل المسؤولية :

أن يكون المتطوع محلاً للثقة، متصفاً بالمسؤولية في تصرفاته وأقواله، إضافة إلى كونه :

1- متحملاً لمسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة به .
2- الرجوع إلى منسق البرنامج أو صاحب الصلاحية في حالة وقوع مشاكل أو تحديات .
3- مدركاً لكونه لا يمثل الجمعية التي ينتمي إليها فقط، بل هو ممثل للوطن وقيمه ومبادئه .

4-التواصل الفعال :

ويساعد التواصل الفعال على بناء العلاقات الجيدة بين المتطوع وزملائه والمستفيدين وتنمية قدراته في التعبير عن نفسه وتحديد أفكاره وآرائه بوضوح بما يجعل الآخرين قادرين على فهمه للمساهمة في حل المشكلات والتغلب على التحديات . ولذا يجدر بالمتطوع :

1-أن يستفيد من العمل التطوعي في رفع خبراته العملية والمهنية .

2-أن يكون واعياً وملماً بمرجعية الاستفسارات حول السياسات والإجراءات في الجمعية .

5- تقديم الدعم :

تنظر الجمعية لكل فرد من المتطوعين على أنه جزء هام من عمليه الدعم بكل الأشكال الممكنة لإنجاح العمل التطوعي ولهذا فإنه يتوقع من المتطوع :

1-أن يكون داعماً لمن حوله من المستفيدين والمتطوعين الآخرين .

2-أن يكون داعماً لجهود الجمعية الرامية إلى تعزيز الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في إدارة العمل التطوعي .

6-الشخصية الإيجابية :

الشخصية الإيجابية هي الشخصية الجدية المتزنة المبادرة التي تساند وتساهم دون انتظار مقابل، ومتوازنة بين الحقوق والواجبات , وبناء على هذا ينتظر من المتطوع الإيجابي ما يلي :

1- تقديم ما لديه بإيجابية مثمرة تنعكس على من حوله .

2-الحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات .

3- التعامل الإيجابي مع العاملين في الجمعية وتسخير الإمكانات المتاحة لإنجاح الأعمال التطوعية .

4-التعرف على الأنماط الاجتماعية والسلوكية للمستفيدين لتحسين تعامله معهم واستيعابهم خلال العمل التطوعي.

7-المهنية :

يمكن قياس نجاح العمل التطوعي بنتائجه الإيجابية التي تنعكس على المستفيدين منه ، وبمستوى مهنية المتطوع ومستوى تجويده لعمله ومن دلائل المهنية في العمل التطوعي :

1- رفع وتحسين أساليب العمل وتجويدها والاستفادة من التطورات المهنية .

2- تقديم العمل وإخراجه بأعلى مستويات الجودة الممكنة .

3- إدارة شؤونه الخاصة والعملية بطريقة لا تضر بسمعة الجمعية .

8- المرجعية :

تلزم المرجعية المتطوعين في الجمعية إلى مرجعية ولوائح يجب التقيد بها لضمان جودة العمل والمخرجات وهي :

1-تنفيذ المهام بحسب الهيكلة الإدارية والمرجعيات المعتمدة في الجمعية .

2-الالتزام الكامل بالضوابط واللوائح والسياسات المعتمدة من قبل الجمعية .

3- المحافظة على ممتلكات الجمعية وعلى العهد المسلمة بجميع أشكالها وإعادتها للجمعية .

4-الالتزام بالاتفاقيات والشراكات التي تعقدها الجمعية .

5-الامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع للمسؤولين وأخذ التصريح الرسمي بذلك .

9-تضارب المصالح :

تضارب المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار المتطوع واستقلاليته أثناء أدائه للعمل بمصلحة شخصية، مادية أو معنوية ، أو تخص أحد أقاربه ، أو عندما يتأثر عمله التطوعي بإعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار . ومن أجل تفادي هذا الموقف يجب على المتطوع :

1-عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض ومنافع شخصية، بأي شكل من الأشكال .

2-الامتناع عن قبول أي هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة .

10-المساواة في التعامل :

يجب أن تنعكس المساواة في التعامل على أداء المتطوع على أساس واضح وحيادي بعيداً عن كل أنواع التحيز والعنصرية , لذا يجب عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية .

ميثاق المتطوع

يهدف ميثاق المتطوع إلى توضيح الضوابط والقيم والمبادئ
التي تحفظ حقوق والتزامات المتطوع أثناء العمل التطوعي لدى الجمعية .

- واجبات المتطوع :

1. الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجهات التشريعية أو من الجمعية .
2. التحلي بالصدق والاحترام والتقدير المتبادل مع الأطراف الأخرى والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمع .
3. الالتزام بإنجاز المهام بأمانة ونزاهة وفق مبادئ وأهداف العمل التطوعي والأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة .
4. المحافظة على المواد والأدوات والعهد المستلمة بجميع أشكالها وعدم استخدامها لأغراض شخصية وإعادتها إلى الجمعية عند انتهاء المهمة التطوعية .
5. المحافظة على أسرار الجمعية سواءً أثناء العمل أو بعد انتهاء العمل .
6. الامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع للمسؤولين وأخذ التصريح الرسمي بذلك .
7. عدم الإدلاء أو التصريح بأي معلومة لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من مدير الجمعية .
9. الامتناع عن تلقي أو الحصول على أية هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة .
10. الاتصاف بالمسؤولية في كل التصرفات والأقوال وتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع إلى منسق البرنامج في حالة وقوع العقبات .
11. الحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات .
12. عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية .
13. التواصل الفعال مع زملائه في العمل التطوعي والمستفيدين الذين يتعامل معهم وتقديم الدعم لهم .

تابع ميثاق المتطوع

- حقوق المتطوع :

1. حماية البيانات الشخصية للمتطوع .
2. تقديم الاحترام والثقة للمتطوع .
3. تزويد المتطوع توصيف واضح للدور والمهام المطلوبة والفترة الزمنية والشخص المسؤول للرجوع له .
4. تسجيل الساعات التطوعية المكتملة بمنصة العمل التطوعي .
5. الحصول على شهادة تطوع وخبرة موضح فيها اسم الجمعية واسم الفرصة التطوعية وعدد الساعات التطوعية وتاريخ التنفيذ
6. إيجاد بيئة تطوع مناسبة .
7. يحق للمتطوع رفض الفرص غير المناسبة لقدراته .
8. التعرف على الجمعية وإداراتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها .
9. تقدير إنجازاته وشكره عليها وتقديم الحوافز بما يرفع معنوياته.
10. إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة .
11. تقدم الجمعية للمتطوعين تغذية راجعة حول ادوارهمومشاركتهم مع الجمعية .
12. تعويض المتطوع عن أي مصروفات يتحملها جراء العمل التطوعي , مع اعتبار الوضع المادي للجمعية .
13. إعلام المتطوع بأشكال الدعم والإشراف التي تقدمها الجمعية لهم ,وبمن يجب أن يتصل بهم بخصوص أدوارهم .

الخاتمة

تنبع أهمية العمل التطوعي من كونه عاملاً معززاً لانتماء الفرد لمجتمعه ووطنه ، ووسيلة فعالة تسهم في غرس روح البذل والعطاء وممارسة عمل الخير تطبيقاً لمعتقده وما يتلقاه من مبادئ وقيم ، فضلاً عن كونه أداة لكسب المهارات والخبرات النافعة من خلال الممارسة العملية . وإن اهتمام الجمعيات والمؤسسات غير الربحية بنشر ثقافة العمل التطوعي وتذليل السبل أمام المتطوعين للمشاركة والمساهمة الفعالة لهو دليل على فكر ناضج واستيعاب كامل لأثر العمل التطوعي من قبل هذه الجهات .

كما أن إنشاء وحدة التطوع بالجمعية ماهي إلا خطوة في طريق تأسيس عمل تطوعي احترافي بالمجتمع ، فهو لم يوضع إلا لغرض التطوير والتحسين ، والجهد الأكبر هو الذي يلي هذه العملية من خلال الإستفادة من التوصيات ونتائج التقييم .

نسأل الله أن يكون لهذا الدليل أثراً في دفع عملية التطوع قدماً نحو الأمام ,
وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .