

الميثاق الأخلاقي للتطوع

ما هو ميثاق التطوع؟

حقوق وواجبات المتطوعين هي عملية وصف لعلاقة قائمة بين الجمعية والمتطوع ، وتشمل مجموعة التزامات أخلاقية وليست امتيازات ، وهي ليست عقد عمل ، وتختلف عن عقد عمل الموظف بأجرو غير إجبارية، وهذه الحقوق والواجبات تدعم المتطوعين للتظلم أو الاعتراض وتشجع الجمعية للعمل لصالحهم . وتدرج حقوق وواجبات المتطوع ضمن بنود ميثاق التطوع بالجمعية ، وتنبثق من طبيعة أهداف ورؤية وخدمات الجمعية التي تقدمها للمجتمع ، كما يساعد الإلتزام بها على الوضوح والشفافية في العمل التطوعي ، ، وضمان حقوق الجمعية والمتطوعين وزيادة الثقة بينهما .

حقوق المتطوع:

1. التعامل معه باحترام وثقة ونزاهة وشفافية .
2. الحرص على مقابلته شخصياً خلال الزيارات المكتتبية .
3. المحافظة على سرية معلومات وبيانات المتطوع الشخصية .
4. توفير الأماكن والأدوات والمواد المناسبة لتسهيل عمل المتطوع .
5. إشعار المتطوع بتأكيد تسجيله بالوحدة من خلال رسالة إلكترونية .
6. يحصل المتطوع على الرعاية الطبية عند تعرضه لإصابة أثناء أداء مهامه .
7. الرد على جميع مكالماته ورسائله والاستماع إلى احتياجاته وأخذها بعين الاعتبار .
8. توفير فرص تطوعية بحسب الرغبة والتخصص ومساعدته على إبراز قدراته ومواهبه .
9. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالأعمال المنوطة به بكفاءة وفاعلية .
10. تكليف المتطوع بمهام تناسب مؤهلاته ومهاراته للاستفادة من المتطوع وتحقيق الانجاز والابداع .
11. توثيق مشاركات المتطوعين في الفعاليات عن طريق شهادات تمنح للمتطوع بعد انتهائه من الفعالية .
12. ايضاح خطة العمل والأنشطة التي سيشارك فيها المتطوع، يتضمن ذلك تحديد الأدوار والمدة الزمنية للتطوع .
13. منح المتطوع الحق في الاطلاع على تقييم أدائه بعد انتهاء فترة التطوع والحصول على التغذية الراجعة حول انجازاته .
14. الحصول على أولوية التسجيل في الدورات التدريبية والحصول على شهادات تدريبية بعد الانتهاء من مهامه بالشكل المطلوب .
15. يعرض المتطوع بأي مصروفات مالية لحسابه الخاص بعد انتهاء مهمته التطوعية مع وجود اتفاق مسبق بينه وبين إدارة البرنامج .

واجبات المتطوع:

1. تقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية والالتزام بها .
2. إبلاغ إدارة التطوع عند رغبتة في التوقف عن العمل التطوعي .
3. الحرص على حسن المظهر الشخصي مع مراعاة معايير الذوق والآداب العامة .
4. عدم قيام المتطوع بعمل لم يتدرب عليه أو لم يوافق عليه مشرفه في البرنامج .
5. التواجد خلال أوقات العمل المتفق عليها والقيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه .
6. العمل ضمن فريق واحد واحترام الآخرين سواء كان داخل الجهة أو العاملين في الجهات الأخرى .
7. التزام المتطوع بتقديم الخدمات المكلف بها للمستفيدين بشكل لائق بعيداً عن التمييز أو التعصب العنصري .
8. عدم جمع التبرعات بأي شكل من الأشكال عينية كانت أو مالية وعدم محاولة استغلال التطوع لأهداف أخرى .
9. الإلتزام بأنظمة وقوانين العمل بالجمعية والمحافظة على الممتلكات والأدوات التي بحوزته وعدم تعريضها للتلف .
10. العمل بروح التعاون مع باقي أعضاء الفريق وحسن التعامل مع الآخرين والتحلي بالقدوة الحسنة والأخلاق الحميدة .
11. لا يجوز أن يحصل المتطوع على أجر مالي مقابل عمله التطوعي مع المؤسسات الأخرى، إلا بعد موافقة إدارة البرنامج .
12. يحق لإدارة التطوع الاستغناء عن خدمات المتطوع في حال مخالفته للأنظمة ، أو عدم مقدرته على أداء المهام المتفق عليها .
13. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية وعدم نشر أي معلومات عن البرامج أو المستفيدين من الخدمات لجهات أخرى ، كما يحق لإدارة التطوع مسألته إذا قام بنشر أي معلومات بأي طريقة كانت .
14. يجب على المتطوع التركيز على خدمة المستفيدين في المجال المحدد، ومراعاة المصلحة العامة وفق تعاليم الدين الاسلامي والانظمة واللوائح الخاصة بالعمل التطوعي الجمعية .

اسم المتطوع	رقم الهوية
رقم الجوال	التوقيع

مدير وحدة التطوع	التوقيع
------------------	---------